

Shortcuts in PiDA faktura 9.x

Shortcuts *	Aufruf von:	
	Module aufrufen	
cmd + 1	Adressen	
cmd + 2	Angebot	
cmd + 3	Auftrag	
cmd + 4	Lieferschein	
cmd + 5	Rechnung	
cmd + 6	Artikel	
cmd + 7	Projekte	
cmd + 8	ToDo	
cmd + 9	Anfragen	
	In der Listenansicht	
cmd + g	Alle anzeigen	In der Listenansicht
cmd + j	Suchen in der Liste	In der Listenansicht
cmd + l	Liste alle	Ruft immer die „Liste alle“ auf
	In den Modulen	
cmd + n	Neu	
cmd + s	Sichern	
cmd + f	Suchen	
cmd + d	Löschen	
cmd + e	Email senden	
cmd + i	Info - Fenster	Öffnet das Info-Fenster eines Vorgangs
	Modul: Adressen	
cmd + y	Neuer Vorgang	
cmd + p	Drucken	In allen Modulen in der Erfassungs-Ansicht
	Allgemein	
Besondere Merkmale	fett markierte Feldnamen:	Wenn sich der Cursor in einem fett markierten Feld befindet kann direkt die Return - Taste verwendet, um eine Aktion auszulösen.
	Suche / Abfragen	Cursor verbleibt im letzten Feld der Abfrage und die Suche wird dann mit der Return-Taste gestartet.

Shortcuts *	Aufruf von:	
Pfeil-Taste nach unten oder oben zur Markierung	Nach Auswahl des Moduls	z.B. cmd 1, cmd G, Pfeil nach unten zur Markierung des DS dann Return-Taste für Detailansicht
TAB Taste	TAB	Springt von Datenfeld zu Datenfeld
		Registerseite Positionen: Cursor springt in Feld Artikelnummer Die Felder weiter mit der TAB Taste ansteuern und füllen. Durch Return-Taste oder cmd T der Liste hinzufügen.
		* Unter Windows: Strg / Ctrl